

IL COLLOCAMENTO MIRATO DELL'AREA PISANA
comunica la seguente richiesta numerica da parte :

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

N° 4 UNITA' DISABILI: OPERATORE DOGANALE (SETTORE AMMINISTRATIVO) - AREA FUNZIONALE SECONDA, FASCIA RETRIBUTIVA FI
TEMPO INDETERMINATO - FULL-TIME 36 H

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana;
2. possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. età non inferiore agli anni 18;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
6. non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
7. titolo di studio: licenza di scuola dell'obbligo;
8. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
9. iscrizione nell'elenco del collocamento mirato ai sensi dell'art.8 della Legge 68/99.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, ad eccezione del requisito di cui al punto 9 "iscrizione negli elenchi speciali del collocamento mirato di Pisa" che deve essere perfezionata alla data antecedente l'arrivo del presente Bando (30/05/2017).

L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI informa che:

L'interessato sarà sottoposto ad apposita prova di idoneità pratica e un colloquio attitudinale c/o la sede di Pisa dell' Agenzia su contenuti attinenti il profilo professionale di operatore doganale ed, in particolare:

- un colloquio finalizzato ad accertare il livello di cultura generale ed eventuali attitudini personali e caratteristiche del candidato;
- la verifica delle conoscenze base degli applicativi informatici di uso comune (*software di videoscrittura, software per la produzione e gestione di fogli elettronici, posta elettronica, internet*);
- prove di utilizzo dei più comuni strumenti del lavoro di ufficio (*fax, fotocopiatrice, scanner, telefono*).

Le unità da reclutare saranno adibite alle seguenti mansioni, individuate nella relativa declaratoria dei profili professionali:

nel quadro di indirizzi definiti, svolgeranno attività che richiedono specifiche conoscenze dei processi operativi e gestionali anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e attrezzature di cui cureranno la manutenzione. Opereranno nel settore di attività cui saranno assegnate – amministrativo/tributario, chimico, informatico ovvero tecnico – in coerenza con il grado di abilità progressivamente maturato.

A titolo esemplificativo e fermo restando quanto previsto dall'art. 17, comma 5, del C.C.N.L. sottoscritto il 28 maggio 2004, potranno:

1. Collaborare all'attività amministrativa e/o tributaria, acquisendo e predisponendo elementi informativi e ricognitivi per la preparazione di atti e documenti.
2. Effettuare operazioni preparatorie ovvero strumentali o di supporto rispetto alle attività tecniche cui collaboreranno.
3. Svolgere, in relazione al grado di abilità professionale progressivamente maturato, attività istruttoria nell'ambito di prescrizione di massima e di procedure predefinite che non comportano la risoluzione di problematiche con ricorso a valutazioni discrezionali, elaborando dati ed elementi anche di tipo complesso a supporto delle attività proprie del settore di applicazione.
4. Provvedere a tutte le operazioni di ricezione, classificazione, protocollazione, smistamento, preparazione e spedizione della corrispondenza, di plichi e materiali.
5. Predisporre computi, rendiconti e atti semplici nel settore di specifica competenza.
6. Segnalare agli uffici preposti difetti, guasti e anomalie di funzionamento che richiedano interventi di natura complessa.
7. Svolgere attività di sportello.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati ammessi alla prova, individuati dal Collocamento mirato di Pisa in numero pari ai posti da coprire, saranno convocati dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di convocazione. La mancata presentazione di un candidato alla prova di selezione è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

Chi fosse interessato a partecipare può, nel periodo di pubblicazione dell'Avviso da 26/06/2017 al 03/07/2017:

1. presentarsi presso il COLLOCAMENTO MIRATO – Via Cesare Battisti, 14 – Pisa o presso i Centri per l'impiego di Pontedera, Santa Croce Sull'Arno, Volterra, per le prenotazioni che saranno accolte nel seguente orario di ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il martedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30; si ricorda che il mercoledì gli uffici sono chiusi all'utenza
2. inviare domanda tramite fax al numero: 050-929550, secondo il modello allegato al presente Avviso.
3. inviare domanda tramite pec all'indirizzo: regionetoscana@postacert.toscana.it all'attenzione di: Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Siena Servizio Collocamento Mirato Area Pisana

La domanda (pena l'esclusione dalla selezione) dovrà essere esattamente compilata in ogni sua parte e dovrà essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità